因公赴台流程：

台湾邀请方

帮助办理“入台许可证”

申请人/人事处/组织部

归还证件

（处级及以上干部、登记备案人员）

申请人/外事秘书

线上提交团组出访总结

（出访后20天内）

校内各部门

线上/线下校内审批

申请人

出访

所在单位/港澳台办/上级部门

行前教育

国际处/港澳台办

报送市台办

获取任务批件

申请人

自行办理/领取通行证

办理签注

申请人/外事秘书

团组网上申报

出访信息公示5个工作日