北京交通大学处级干部因公临时出国（境）审批表WSC-202

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **组团单位： 2019年12月制** | | | | | | | | |
| **姓 名** | |  | | **所在单位** | |  | **职务/职称** |  |
| **前往国家**  **（地区）** | |  | | **出访起止日期** | | **年 月 日至年 月 日，共计 天** | | |
| **出访性质** | | **□ 教学科研出访 □ 其他性质出访** | | | | | | |
| **出访经费** | | **□ 行政经费 □ 教学科研经费**  **□ 邀请方负担 □ 其他**  **注：使用行政经费需附经费所属单位会议纪要。** | | | | | | |
| **年度出访情况** | | **本年度第 次出访，累计出访 天（包含本次），其中寒暑假期间 天。** | | | | | | |
| **邀请单位** | |  | | | | **组团单位** | **□ 本校自组团**  **□ 其他单位 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **团组成员** | | **团长： 团员：** | | | | | | |
| **出访任务**  **和目的** | | ***（请准确详细填写，如赴某学校就某事宜进行商谈等）*** | | | | | | |
| **出访期间工作安排及**  **职务代理人** | | | **出访期间本单位工作已合理安排，由 代理工作。**  **本人签字： 日期：** | | | | | |
| **所在单位**  **意见** | **是否列入年度计划** | | | | **□是，计划号\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □否，申请调剂** | | | |
| **本次出访申报材料真实、出访任务确有必要，出访日程安排、经费预算、邀请信等材料已经本单位审核，同意该同志本次出访任务。**  **特殊情况（见附注）： □否 □是（请列明）：**  **签章： 日期：** | | | | | | | |
| **所在单位党组织意见** | **该同志《北京市因公临时赴台人员备案表》信息已审核，同意出访。**  **签章： 日期：** | | | | | | | |
| **人事处审核意见** | | | | | | **登记备案单位意见** | | |
| **□ 非登记备案人员 □ 计财处登记备案人员**  **□ 国资处登记备案人员 □ 其他**  **签章： 日期：** | | | | | | **签章： 日期：** | | |
| **组织部审核意见** | | | | | | **国际处（港澳台办）审核意见** | | |
| **签章： 日期：** | | | | | | **签章： 日期：** | | |
| **分管（联系）校领导意见** | | | | | | **分管外事校领导意见** | | |
| **签字： 日期：** | | | | | | **签字： 日期：** | | |
| **校长意见（仅限中层干部正职及主持工作的副职）** | | | | | | **党委书记意见（仅限中层干部正职及主持工作的副职）** | | |
| **签字： 日期：** | | | | | | **签字： 日期：** | | |
| 注：特殊情况指：1）获得往访国永久居留许可；2）根据外交部门规定无法办理因公证照，或无法持用因公证照出访的情形。符合情形（二）的人员申报教学科研出访任务，须向国际处提供相关材料，由国际处请示学校外事工作领导小组批准后方可执行。特殊情况可持普通护照出访。 | | | | | | | | |

**北京市因公临时赴台人员备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** | |  | | | | | | **政治面貌** | |  |
| **工作单位及职务** | |  | | | | **是否为涉密人员及涉密等级** | | | |  | | **健康状况** | |  |
| **家庭**  **主要**  **成员**  **情况** | **称谓** | **姓名** | **年龄** | **政治面貌** | | **工作单位及职务** | | | | | | **居住地（是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权）** | | |
| **配偶** | **\*\*\*** | **45** | **中共党员** | | **北京交通大学，教师** | | | | | | ***北京xx小区X单元X号（否）***  ***/X国X市（未取得国籍）*** | | |
| **儿子** | **\*\*\*** | **23** | **群众** | | **美国耶鲁大学，学生** | | | | | | ***北京xx小区X单元X号（否）*** | | |
| **女儿** | **\*\*\*** | **11** | **群众** | | **北京交通大学附属小学，学生** | | | | | | ***X国X市（未取得国籍）*** | | |
|  |  |  |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | | | | |  | | |
| **组团单位** | |  | | | | | | | | | **在团组中拟任职务** | | | ***团长/团员*** |
| **赴台任务** | |  | | | | | | | **赴台身份** | | | | ***院长/院务委员会主任/教师/学生*** | |
| **赴台任务审批单位** | | **北京市台办** | | | | | **起止时间（*X*天）** | | | | | | ***YYYY.MM.DD- YYYY.MM.DD*** | |
| **最近一次因公**  **赴台时间及任务** | | ***YYYY.MM.DD- YYYY.MM.DD，前往台湾，执行XX/无*** | | | | | | | | | | | | |
| **人员**  **派出**  **单位**  **意见** | **负责人签字：**  **单位党委（党组）（公章）**  **年 月 日** | | | | **上级主管单位意见** | | | **负责人签字：**  **单位（公章）**  **年 月 日** | | | | | | |
| **是否按照干部管理权限，报组织人事部门备案。 是✓ 否□** | | | | | | | | | | | | | | |

中共北京市委组织部制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 北京交通大学因公临时出国（境）预算审批表 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 团组名称：张三等叁人赴台湾小组 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 组团单位 | \*\*\*\*\*\*\*学院 | | | | 团长 | | | 张三 | | | 团组人数 | | 3 | |  |
| 出访国家/地区  （含经停） | | 台湾 | | | | | 在外停留天数 | | | 5 | | | | |  |
| 出访人员姓名 | | | | 所在单位 | | | | | | 使用经费号 | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| **审核意见** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核单位 | 计划财务处 | | | | | | 审核依据 | | | 校发[2019]44号  北京交通大学因公临时出国经费管理办法 | | | | | |
| 审  核  内  容 | 是否列入年度预算： □ 是 □ 否 | | | | | | | | | | | | | | |
| 国家（地区） | 城市 | 住宿费 | | | 伙食费 | | | 公杂费 | | | 国际旅费 | | 其他费用 | |
| 台湾 |  | X元/人/天\*X人\*X天 | | | X元/人/天\*X人\*X天 | | | X元/人/天\*X人\*X天 | | |  | | 1、名称：  费用：  2、名称：  费用：  … | |
|  |  | X元/人/天\*X人\*X天 | | | X元/人/天\*X人\*X天 | | | X元/人/天\*X人\*X天 | | |
|  |  | X元/人/天\*X人\*X天 | | | X元/人/天\*X人\*X天 | | | X元/人/天\*X人\*X天 | | |
|  |  | X元/人/天\*X人\*X天 | | | X元/人/天\*X人\*X天 | | | X元/人/天\*X人\*X天 | | |
| 费用总计： | | | | | | | | | | | | | | |
| 其他费用包括：会议注册费、展位费、城市间交通费，以及护照费、签证费、代办费及保险费等 | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核意见 | 签章： 日期： | | | | | | | | | | | | | | |

**專業活動計畫書及行程表**

1. 活動主題：XXXX
2. 活動目標：XXXX
3. 活動項目：（研討會註明名稱、議程）

安排XXXXX等臺灣高校進行交流參訪及座談

1. 活動時間、地點：

活動時間：XXX

活動地點： XXX

1. 協辦（參與）單位及與會來賓：

參與單位：XXXX

參加人員：XXXXX

1. 邀請來臺參與之理由：（應就其重要性、專業性及其他有關事由具體列述）

XXXXXX

1. 經費來源及概算：（含申請人支付及邀請單位之收支）

XXXXX

1. 活動構想、源起：

XXXXX

1. 詳細行程：（如停留期間較長，改以週、月為單位填寫，另需明確記載活動時間）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自 年 月 日  至 年 月 日 | 行程內容  （活動及住宿地點） | 受訪單位同意否 | | 受訪單位聯絡人 | 受訪單位聯繫電話 |
| 是 | 否 |
| 第 天  月 日星期 | 北京-台北  （住宿地址：xxxxxx） |  |  |  |  |
| 第 天  月 日星期 | 上午：  下午：  （住宿地址：xxxxxx） |  |  |  |  |
| 第 天  月 日星期 | 上午：  下午：  （住宿地址：xxxxxx） |  |  |  |  |
| 第 天  月 日星期 | 上午：  下午：  （住宿地址：xxxxxx） |  |  |  |  |
| 第 天  月 日星期 | 上午：  下午：  （住宿地址：xxxxxx） |  |  |  |  |
| 第 天  月 日星期 | 上午：  下午：  （住宿地址：xxxxxx） |  |  |  |  |
| 第 天  月 日星期 | 台北-北京 |  |  |  |  |

十、 參加研討會，應檢附會議詳細計畫書，列明研討會主題、會議議程、會議地點、時間、主協辦單位、參加對象、參加人數等項。

十一、 活動行程涉及觀光旅遊者，應由綜合或甲種旅行業接待。但由旅行業、旅行業同業公會擔任邀請單位者，不在此限。

邀請單位： XXXX （簽章） 負責人： XXXXXX （簽章）

地址： XXXX

聯絡人姓名：　XXX　　　　 　　 電話：XXXX

填表日期： 年 月 日

出访须知

因公出访团组实行团长负责制，团长须对团组的境外活动切实负起责任，管理和督促团组成员遵守各项外事纪律。保证团组在外期间：

一、坚决维护国家主权和利益，维护民族尊严；遵守当地法律法规、风俗习惯；遇到重大事项及时上报请示。提高政治敏感性，注意防范反华敌对势力，保持高度警惕。

二、严格按照批准行程，不擅自改变行程（包括擅自延长团组在外停留时间、前往未批准的地区或城市等），不违规参观特定场所，不参加与访问无关的活动。

三、严守保密规定，未经批准，不携带涉密载体；不在非保密场所谈论涉密事项，不泄露国家秘密和商业秘密，不携带违禁出版品等出入境。

四、严格执行我市因公出访各项经费开支标准，厉行节俭、务实高效，不借出访之机谋取私利，不违反国家规定收送礼品，不用公款相互宴请、大吃大喝、聚众酗酒、购买高档消费品和礼品或参加高档消费娱乐活动。

五、严格执行因私外出请示汇报制度，不随意单独活动。不出入赌博场所，不使用任何形式的资金参与各类形式的赌博活动。不出入色情场所和观看色情表演，不参加涉及低级趣味的娱乐游览项目。

六、遵守证照管理的有关规定，在境外期间，由团长本人或指定专人妥善保管证照。

团长签字：

签字日期：